

南昌大学学生出国（境）交流学习 申请及派出流程（本科生）

派出申请

国际合作与交流处发布的项目通知，

个人申请：学生准备申报材料并登录“学工一体化”平台“NCU-在校生出国（境）管理”模块中的“出国（境）交流学习申报”提交申请

学院审核资格并推荐：辅导员—分管副书记—院长

教务处审核

国际合作与交流处受理

派出

学生获得派出资格

办理护照及签证

学院开展行前谈话，确定派出期间校内工作联系人（下简称联系人）

国际合作与交流处组织开展行前教育

派出结束

交流人员定期（每月）主动同联系人联系
报备国（境）外学习生活情况

交流人员返校，提交学习交流总结报告

学院开展返校后行后教育与谈话