

| 详细内容

> 详细内容 > 详情

日本政府（文部科学省）研究生奖学金 应提交的对外联系材料及说明

发布时间：2025年05月09日    来源：国家留学网    人气：13

一、提交要求

- (1) 在信息平台完成网上报名后，将对外联系材料电子版发送至邮箱ouyafei5@csc.edu.cn，邮件主题为“2026年度MEXT奖学金申请书+姓名”。
- (2) 对外联系材料电子版应按序扫描，包括封面、目录、应提交材料。封面用中文及英文对照填写，请参照对外联系材料专用表格所附样式；目录应根据自身材料的具体情况自行编写；应提交材料按目录排序并自行在每页底部中间位置手工书写实际页码。
- (3) 第一次选考结果确定后，合格人员提交对外联系材料纸质版。
- (4) 对外联系材料纸质版共须提交三册（具体提交时间及要求将另行通知）。

一册为原件册，另两册为原件的复印件册。纸质版封面应用耐磨硬纸打印，两册提交时均须已胶装成册。原件册封面右上角应注明“original”。复印件册封面右上角应标注“copy”字样。

二、原件册提交说明

原件册所有材料均须用A 4纸复印或打印，材料语言需为英文或日文（需个人填写的材料也需用英语或日文填写），如材料为中文（比如成绩单、学历学位复印件、在职证明）需同时提供加盖公章的英文或日文翻译件。

表格内容需使用电脑填写，不能手写。

1. 外方奖学金申请表

- (1) 使用2026年度专用表格，按照顺序用英语或日语填写完整所有内容（如无相关情况可填“None”或“無”），该申请表可直接输入，请使用与原表不同的字体和字号以示区分；完成填写后应打印并在落款处亲笔签名。
- (2) 无论原件还是复印件均需张贴同版照片，尺寸为4.5x3.5cm。
- (3) 申请表共6页，如空白处不足以填写，可在申请表后另附页并在申请表相关内容处做备注。

2. 专业领域及研究计划

使用2026年度专用表格，按照顺序填写完整所有内容，如空白处不足以填写，可另附纸张。

3. 成绩单

- (1) 须提交包括本科、硕士学习阶段，直至最近一学年的全部成绩。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并加盖公章（审核章），或学校出具的带有公章（审核章）的电子版成绩单。
- (2) 成绩单需同时提供中文版及英语或日语翻译件，翻译件须加盖学校主管部门公章或为带有学校公章（审核章）的电子版成绩单。
- (3) 成绩单应有关于学习成绩平均分（CGPA）及平均学分绩点（GPA）的注释内容，如无，应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具相应内容的说明。

注意：对于应届毕业生日后续可能要求补充提交至2025年7月31日之前的所有成绩单。

4. 学历学位复印件

- (1) 提交所持有本科、硕士毕业证书及学位证书复印件并加盖毕业院校或所在学院公章。学历学位证书复印件需同时提供中文版及英语或日语翻译件，翻译件须加盖学校主管部门公章。如因故无法提供，可提交《教育部学历证书电子注册备案表》(含中文版和翻译件(英文))代替。
- (2) 应届毕业生可提交在籍证明（在读证明或预毕业证明）代替毕业证书及学位证书，内容须包括个人基本信息（姓名、出生日期）、入学时间、所在院系或专业、学制等，由所在学院或学校主管部门出具并加盖公章。如因故无法提供，可提交《教育部学籍在线验证报告》(含中文版和翻译件(英文))。

5. 在职证明（在职人员提供）

使用所在单位抬头，由所在单位主管人事部门出具并加盖公章。内容须包括个人基本信息（姓名、出生日期）、入职时间等。

6. 推荐信

- (1) 无固定格式，建议使用2026年度专用表格，亦可由推荐人自由书写，如系由推荐人自由书写应注意是向MEXT进行推荐，不能写入国外留学单位或国外导师的具体信息。
- (2) 应届毕业生须提供1封所在院系领导或导师出具的推荐信；在职人员除须提供1封导师推荐信外，还需1封现就单位领导推荐信。应使用推荐人所在单位抬头，注明职称、职务并由推荐人亲笔签名。
- (3) 推荐信不用密封，直接入册。中文推荐信须同时提供日语或英语翻译件并由推荐人亲笔签名。

7. 毕业论文复印件

- (1) 在职人员及提前毕业人员提交毕业论文中文及英文（或日文）主要内容综述。
- (2) 应届毕业生可提交开题报告主要内容综述或已定稿毕业论文中文及英文（或日文）主要内容综述。

8. 英语或日语语言能力证明

可提交各类英语、日语考试证书复印件。如系国内英语考试中文证书需提供翻译件。

9.个人简历（英文或日文）

简要描述基本情况及教育、工作经历，内容不超过一页。

10.健康诊断书

（1）**如网报时无法提交，可不晚于5月25日前先行补充提交电子版，如第一次选考合格被确定为候选人，需将该文件装订入对外联系材料纸质版一并提交。**

（2）**使用2026年度专用表格，**对体检机构等级无特别要求，可按照所赴体检机构要求完成体检后请相关医师填写并逐项确认后签字盖章，体检机构的体检表无需提交。

11.进一步优化审查工作的补充材料

**使用2026年度专用表格。**本材料仅作为评委辅助材料使用。

对未按上述要求提交材料的，材料审核不予通过。

分享到:

[网站地图](#) [友情链接](#) [服务热线](#) [驻外使领馆](#) [基金委邮箱](#)

Copyright © 1999-2022 www.csc.edu.cn All Rights Reserved 版权所有 国家留学基金管理委员会  
地址：北京市西城区车公庄大街9号A3楼13层(100044) 京ICP备14014050号-2 京公网安备110102000151号

