

韩国互换奖学金

应提交的对外联系材料及说明

一、提交要求

(1) 在信息平台完成网上报名后，将对外联系材料纸质版与其他网上申报材料一并送受理单位审核。

(2) 对外联系材料纸质版共须提交五册（左侧胶订）。

一册为原件册，另四册为原件的复印件册。封面应用耐磨硬纸打印，用中/英文对照填写，可参照对外联系材料专用表格所附样式；五册提交时均须已胶装成册，原件册封面右上角应注明“original”、复印件册封面右上角应标注“copy”字样。不接收未装订成册的申报材料。所递交纸质材料一律不退还。

对外联系材料目录应根据自身材料的具体情况编写；按相关材料说明排序并自行在每页底部中间位置手工书写实际页码。

二、相关材料说明

所有材料均须用 A4 纸复印或打印，材料语言需为英文或韩文（需个人填写的材料也需用英语或韩文填写），中文材料须翻译成英语或韩语。

以下的材料中：①-⑦需使用专用表格填写；

① 韩国政府奖学金申请表（详见专用表格 1）：应选择“大使馆推荐”（Embassy Track (공관전형)）。“Name of Institution Receiving Application (공관/대학명)” 不填写，韩方指定留学院校名单详见 <http://www.studyinkorea.go.kr>。申请时必须填写 3

所志愿院校，注意不能选择同一所院校的不同专业，以及 AB 类大学的区分（至少选择一所 B 类大学）

② 自我介绍（详见专用表格 2）；

③ 学习计划（详见专用表格 3）；

④ 推荐信：需提交两份，由两位不同教授或领导推荐（详见专用表格 5），注意：用推荐人所在单位小信封密封，将小信封粘贴于 A4 纸上后装订于材料中，信封上应有推荐人署名；

⑤ 誓约书（详见专用表格 7）；

⑥ 健康状况自我评价（详见专用表格 8）；

⑦ 个人信息收集同意书；

⑧-⑩项材料须进行海牙认证。如材料原件为中文，须先进行公证（翻译为英文或韩文），再进行海牙认证。海牙认证办理以中国领事网（<http://cs.mfa.gov.cn/zggmccg/fjzms/>）要求为准。

⑧ 学历学位证明材料：提交自本科起所持毕业证书及学位证书复印件（需公证及海牙认证）及学信网出具的学历学位认证书（不需公证和海牙认证）。

如为应届本科/硕士毕业生，则提交在籍证明（在读证明或预毕业证明），内容须包括个人基本信息（姓名、出生日期）、入学时间、所在院系或专业、学制、预计毕业时间等，由所在学院或学校主管部门出具并加盖公章。

⑨ 成绩单

（1）须提交自本科起直至最近一学期的全部成绩。成绩单

应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并加盖公章（审核章），或为带有公章（审核章）的电子版成绩单。

以上材料需一并提供英文或韩文翻译件（加盖公章），若学校可直接提供英文或韩文电子版成绩单亦可。

（2）成绩单应有关于学习成绩平均分（CGPA）及平均学分绩点（GPA）的注释内容，如无，应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具相应内容的说明。

注意：对于应届毕业生韩方后续将要求补充提交至本科起至2024年8月31日之前的所有成绩单。

⑩身份证明材料：

申请人个人及父母第二代身份证复印件（每份正反面印在A4纸的同一面），并提供可证明亲属关系的材料，如户口簿或者亲属关系证明书。

（1）申请人父母中如曾具有韩国国籍后又因故放弃的，需提交国籍放弃证明。**注意：申请人父母无此类情况的，忽略此要求。**

（2）全家户口在同一户口本的情况下，只需要全家户口本复印件；全家户口本不在同一户口本的情况下（如申请人或父母中有人为集体户口的），可复印本人信息页，并提供政府机关开具的亲属关系证明。

（3）若父母离婚或死亡，提交相关证明材料（例如：离婚证明书，死亡证明书等）。

⑪护照个人信息页复印件（如无应提供说明）

⑫韩国语能力考试证书复印件（如无可不附）。

⑬英语能力证书复印件（如无可不附）。

⑭其他获奖证书复印件（包括已发表过的论文稿、获奖情况等，1至2份即可，如无可不附）。